

W związku z realizacją przez Wyższą Szkołę Pedagogiczną TWP w Warszawie projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukujemy osoby na stanowisko: **Specjalista(ka) ds. obsługi finansowej**.

Główne zadania:

- Przygotowywanie wniosków o płatność, zgodnie z harmonogramem płatności oraz wytycznymi POKL;
- Przygotowanie i uaktualnianie szczegółowego cash flow oraz budżetu Projektu;
- Kwalifikowanie dokumentów finansowo – księgowych, zgodnie z budżetem Projektu;
- Weryfikacja wniosków o płatność;
- Prawidłowe przygotowanie, katalogowanie oraz archiwizowanie dokumentacji finansowej Projektu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- poparta udokumentowanym doświadczeniem wiedza z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych z EFS;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- odpowiedzialność, zdolności organizacyjne, bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- atutem będzie doświadczenie w projektach społecznych/edukacyjnych w uczelniach wyższych oraz w rozliczaniu projektów partnerskich.

Oferujemy:

- ciekawą i odpowiedzialną pracę w przyjaznej atmosferze;
- bardzo dobre warunki finansowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu oraz listu motywacyjnego **do dnia 6 listopada 2009r. r.** na adres: nowoczesnywykladowca@wsptwp.eu

W tytule wiadomości prosimy o wpisanie: **Specjalista ds. obsługi finansowej**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”.