

## Zarządzenie nr 12/2009

Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie

z dnia 15 lipca 2009 r.

### w sprawie wysokości czesnego i innych opłat za studia podyplomowe w rekrutacji na rok akademicki 2009-2010

Na podstawie § 5 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Koszty postępowania rekrutacyjnego w rekrutacji na rok akademicki 2009 - 2010 ustala się w wysokości 70,00 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się przed złożeniem dokumentów.
3. Opłata rekrutacyjna zwracana jest:
  - 1) w przypadku nie uruchomienia studiów;
  - 2) w przypadku rezygnacji kandydata przed podjęciem decyzji o przyjęciu na studia.

#### § 2

1. Każdy słuchacz posiada indywidualny numer konta w banku, na który ma obowiązek dokonywać wpłaty.
2. Numer konta należy pobrać ze strony <https://e-dziekanat.wsptwp.eu>, logując się na swoje dane i w polu *użytkownik* wpisując swój numer PESEL.
3. Słuchacz w terminie do dnia 5 października 2009r. ma obowiązek zadeklarować w *e-dziekanacie* formę wpłat czesnego – ilość rat. Słuchacze pierwszego semestru składają deklarację przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji wymienionej w ust. 3, uznaje się, że słuchacz wpłaca czesne semestralnie w terminach do:
  - dnia 10 października 2009 r. za I semestr;
  - dnia 10 lutego 2010 r. za II semestr.

#### § 3

1. Ustala się następujące wysokości czesnego i terminy wpłat dla następujących studiów podyplomowych:
  - 1) Studia:
    - dwusemestralne **„Samorząd terytorialny”**, **„Nowe zarządzanie publiczne i Public Governance”**, **„Metody i techniki aktywnej polityki integracyjnej”**, **„Komunikacja w biznesie”**, **„Gospodarka społeczna”**, **„Zarządzanie projektem społecznym”**, **„Społecznie odpowiedzialny biznes”** oraz **„Gender Studies”**;

- trysemestralne **„E-nauczyciel – reinżynieria kompetencji”**, **„Szkolny doradca zawodowy”**, **„Doradztwo personalne”** oraz **„Doradztwo zawodowe”**.

1.1. wpłata jednorazowa za semestr:

a) studia dwusemestralne

- kwota 1.600,00 zł płatna w terminie do 10 października 2009r.,
- kwota 1.600,00 zł płatna w terminie do 10 lutego 2010r.,

b) studia trysemestralne

- kwota 1.600,00 zł płatna w terminie do 10 października 2009r.,
- kwota 1.600,00 zł płatna w terminie do 10 lutego 2010r.,
- kwota 1.600,00 zł płatna w terminie do 10 października 2010r.

1.2. wpłata w dwóch ratach za semestr powiększona o odsetki:

a) studia dwusemestralne – cztery raty po 830,00 zł płatne w terminach:

- do 10 października 2009r.
- do 10 grudnia 2009r.
- do 10 lutego 2010r.
- do 10 maja 2010r.,

b) studia trysemestralne - sześć rat po 830,00 zł płatne w terminach:

- do 10 października 2009r.
- do 10 grudnia 2009r.
- do 10 lutego 2010r.
- do 10 maja 2010r.
- do 10 października 2010r.
- do 10 grudnia 2010r.

2) **„Pedagogika przedszkolna”** i **„Szkolny doradca zawodowy”**

2.1. wpłata jednorazowa za semestr:

a) studia dwusemestralne

- kwota 1.350,00 zł płatna w terminie do 10 października 2009r.,
- kwota 1.350,00 zł płatna w terminie do 10 lutego 2010r.,

b) studia trysemestralne

- kwota 1.350,00 zł płatna w terminie do 10 października 2009r.,
- kwota 1.350,00 zł płatna w terminie do 10 lutego 2010r.,
- kwota 1.350,00 zł płatna w terminie do 10 października 2010r.

2.2. wpłata w dwóch ratach za semestr powiększona o odsetki:

a) studia dwusemestralne – cztery raty po 700,00 zł płatne w terminach:

- do 10 października 2009r.
- do 10 grudnia 2009r.

- do 10 lutego 2010r.
  - do 10 maja 2010r.,
- b) studia trzysemestralne - sześć rat po 700,00 zł płatnych w terminach:
- do 10 października 2009r.
  - do 10 grudnia 2009r.
  - do 10 lutego 2010r.
  - do 10 maja 2010r.
  - do 10 października 2010r.
  - do 10 grudnia 2010r.
2. W przypadku przedłużenia rekrutacji, terminy opłat dla słuchaczy przyjętych w późniejszych terminach należy przedłużyć o 14 dni od podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
  3. Za datę wniesienia czesnego lub innej opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni (art. 454 § 1 Kodeksu Cywilnego).
  4. Opóźnienie wpłaty czesnego powoduje obciążenie odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki. Zwłoka we wnoszeniu opłat określonych niniejszym zarządzeniem, wynosząca więcej niż 30 dni, może być podstawą do skreślenia z listy słuchaczy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości, na podany przez słuchacza adres korespondencyjny.
  5. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
    - 1) złożeniu przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów;
    - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
  6. W przypadku skreślenia z listy, Uczelnia, na wniosek słuchacza, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.

#### § 4

1. W przypadkach losowych słuchacz ma prawo wystąpić do Rektora o przesunięcie terminu wpłaty.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić nie później niż na piętnaście dni przed terminem płatności, a w nadzwyczajnych przypadkach losowych (ciężka choroba słuchacza, śmierć najbliższego członka rodziny, pożar, powódź), nie później niż w obowiązującym terminie opłaty.
3. Przesunięcie terminu wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek ustawowych za okres przesunięcia terminu.
4. W przypadku rezygnacji z przesunięcia terminu i opłacenia czesnego w pierwotnych terminach, słuchacz jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kwesturę. Wpłata całości czesnego po terminie nie stanowi podstawy do likwidacji odsetek.
5. Przypadki losowe są opiniowane przez dziekana wydziału.

## § 5

1. Nadpłaty czesnego będące sumą wpłat słuchacza i wpłat dokonanych przez zakład pracy, zostają przeniesione na następny semestr nauki, lub na pisemny wniosek słuchacza, podlegają zwrotowi.
2. Pisemna informacja z zakładu pracy o przyznanym dofinansowaniu nie jest podstawą do uznania wpłaty za dokonaną.

## § 6

Wysokość opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne wynosi:

- |  |            |
|--|------------|
| 1) za egzamin poprawkowy .....               | 40,00 zł;  |
| 2) za zaliczenie poprawkowe przedmiotu ..... | 40,00 zł;  |
| 3) za egzamin komisyjny .....                | 100,00 zł; |
| 4) za komisyjne zaliczenie przedmiotu .....  | 60,00 zł;  |
| 5) za poprawkowy egzamin dyplomowy .....     | 250,00 zł. |

## § 7

Opłaty za wydanie duplikatu dokumentu wynoszą:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1) duplikat indeksu .....         | 6,00 zł; |
| 2) duplikat karty osiągnięć ..... | 3,00 zł. |

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor*

*Prof. dr hab. Julian Auleytner*