

UCHWAŁA Nr 9/2010
Senatu Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie
z dnia 29 marca 2010r.

w sprawie wysokości: opłaty rekrutacyjnej, czesnego, opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne, różnice programowe, warunkowe podjęcie studiów w roku następnym oraz za wydanie dokumentów i duplikatów dla studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2010 – 2011

Na podstawie § 51 ust. 2 Statutu WSP TWP w Warszawie oraz § 9 Regulaminu Studiów w związku z § 20 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Koszty postępowania rekrutacyjnego w rekrutacji na rok akademicki 2010 - 2011 ustala się następująco:
 - a) na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych, na kierunki: pedagogika, politologia i praca socjalna, na studiach pierwszego i drugiego stopnia w wysokości 70,00 zł;
 - b) na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych, na kierunek filologia, specjalność filologia angielska w wysokości 80,00 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się przed złożeniem dokumentów.
3. Opłata rekrutacyjna zwracana jest:
 - a) w przypadku nie uruchomienia studiów (kierunku, specjalności);
 - b) w przypadku rezygnacji kandydata przed podjęciem decyzji o przyjęciu na studia.

§ 2

1. Wysokość czesnego określają załączniki nr 1-7 do uchwały.
2. Wysokość czesnego w przypadku indywidualnej organizacji studiów i studiów według indywidualnego planu nauczania określa Rektor, na wniosek dziekana, stosując zasadę procentowej podwyżki czesnego do zwyżki godzin zajęć.

§ 3

1. Każdy student posiada indywidualny numer konta w banku, na który ma obowiązek dokonywać wpłaty.
2. Numer konta należy pobrać ze strony <https://e-dziekanat.wsptwp.eu>, logując się na swoje dane i w polu *uzytkownik* wpisując swój numer PESEL.
3. Student w terminie do 5 października ma obowiązek zadeklarować w *e-dziekanacie* formę wpłat czesnego – ilość rat. Studenci pierwszego roku składają deklarację przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji wymienionej w ust. 3, uznaje się, że student wpłaca czesne w dwóch ratach w terminach do:
 - 10 października za I semestr w danym roku akademickim;
 - 10 lutego za II semestr w danym roku akademickim.

§ 4

1. Ustala się następujące terminy wpłacania czesnego:
 - 1) **wpłata jednorazowa** za dany rok akademicki - do 10 października;
 - 2) **wpłaty w ratach:**
 - a) w **dwóch ratach** płatnych w każdym roku akademickim w terminach do:
 - 10 października,
 - 10 lutego.
 - b) w **czterech ratach** płatnych w każdym roku akademickim w terminach do:
 - 10 października
 - 10 grudnia
 - 10 lutego
 - 10 maja
 - c) w **ośmiu ratach** płatnych w terminach do 10-go każdego miesiąca w okresie październik – maj każdego roku akademickiego.
2. W przypadku przedłużenia rekrutacji, terminy opłat dla studentów przyjętych w późniejszych terminach należy przedłużyć o 14 dni od podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
3. Za datę wniesienia czesnego lub innej opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni (art. 454 § 1 Kodeksu Cywilnego).
4. Opóźnienie wpłaty czesnego powoduje obciążenie odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki. Zwłoka we wnoszeniu opłat określonych niniejszą uchwałą, wynosząca więcej niż 30 dni, może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości, na podany przez studenta adres korespondencyjny.
5. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
 - 1) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.

§ 5

1. W przypadkach losowych student ma prawo wystąpić do Rektora o przesunięcie terminu wpłaty.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić nie później niż na piętnaście dni przed terminem płatności, a w nadzwyczajnych przypadkach losowych (ciężka choroba studenta, śmierć najbliższego członka rodziny, pożar, powódź), nie później niż w obowiązującym terminie opłaty.
3. Przesunięcie terminu wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek ustawowych za okres przesunięcia terminu.
4. W przypadku rezygnacji z przesunięcia terminu i opłacenia czesnego w pierwotnych terminach, student jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kwesturę. Wpłata całości czesnego po terminie nie stanowi podstawy do likwidacji odsetek.
5. Przypadki losowe są opiniowane przez Dziekana Wydziału i Samorząd Studentów.

§ 6

1. Nadpłaty czesnego będące sumą wpłat studenta, przyznanych stypendiów oraz wpłat dokonanych przez zakład pracy, zostają przeniesione na następny rok nauki, lub na pisemny wniosek studenta, podlegają zwrotowi.

2. Pisemna informacja z zakładu pracy o przyznanym dofinansowaniu oraz decyzja o przyznanym stypendium w WSP TWP nie jest podstawą do uznania wpłaty za dokonaną.

§ 7

Wysokość opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne wynosi:

| | |
|--|------------|
| 1) za egzamin poprawkowy | 40,00 zł; |
| 2) za zaliczenie poprawkowe przedmiotu | 40,00 zł; |
| 3) za egzamin komisyjny | 100,00 zł; |
| 4) za komisyjne zaliczenie przedmiotu | 60,00 zł; |
| 5) za poprawkowy egzamin magisterski | 350,00 zł; |
| 6) za poprawkowy egzamin licencjacki | 250,00 zł. |

§ 8

Wysokość opłaty za warunkowe podjęcie studiów w roku następnym wynosi:

| | |
|--|------------|
| 1) za egzamin z jednego przedmiotu | 350,00 zł; |
| 2) za egzaminy z dwóch przedmiotów | 500,00 zł. |

Wniesienie opłaty jest podstawą do dokonania wpisu warunkowego.

§ 9

1. Za powtarzanie roku pobierana jest opłata w pełnej wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zwolnienia studenta powtarzającego rok studiów z uzyskiwania zaliczeń z więcej niż 50% przedmiotów, Rektor może, na pisemną prośbę studenta, obniżyć kwotę czesnego.
3. Za powtarzanie seminarium dyplomowego wysokość opłaty wynosi 400,00 zł.

§ 10

1. Wysokość opłat za uzupełnienie różnic programowych wynosi:

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1) za każdy egzamin | 35,00 zł; |
| 2) za jedno zaliczenie | 25,00 zł; |
| 3) za każde następne zaliczenie | 15,00 zł. |

2. Opłaty za uzupełnienie różnic programowych, o których mowa w ust. 1, łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 450,00 zł.

§ 11

1. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi 40,00 zł.
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentu wynoszą:

| | |
|--|-----------|
| 1) duplikat indeksu | 6,00 zł; |
| 2) duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej | 25,00 zł; |
| 3) duplikat dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami | 90,00 zł; |
| 4) duplikat dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych | 45,00 zł. |

§ 12

Rektor może określić w drodze zarządzenia przypadki, w których studentowi może być obniżone czesne oraz wysokość tej obniżki.

§ 13

Niniejsza uchwała dotyczy wszystkich studentów Uczelni. Zasady wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doształcających są określone odrębnie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Rektor

Prof. dr hab. Julian Auleytner