

## **Koordinator Projektu**

### **Opis stanowiska:**

- nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością, nad personelem projektu;
- bieżący kontakt z instytucjami, Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą organizacjami zaangażowanymi pośrednio lub bezpośrednio przy realizacji projektu;
- zatwierdzanie płatności w zakresie merytorycznym odbiór wykonywanej pracy przez personel ds. obsługi finansowej projektu;
- nadzór nad działaniami realizowanymi przez personel ds. informacji i promocji;
- zapewnienie terminów realizacji zadań wynikających z projektu;
- zarządzania planowanymi działaniami projektowymi;
- prowadzenie dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy;
- nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu;
- dokonywanie systematycznej kontroli i uzyskiwanych efektów realizacji projektu;
- wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące postanowienia zawarte w umowie o dofinansowanie realizacji projektu;
- reprezentowanie projektu na zewnątrz;
- akceptacja wniosków o płatność;
- sprawowanie kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe organizacja i zarządzanie;
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu/administrowaniu projektami finansowanymi ze środków EFS;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- wiedza z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych z EFS;
- znajomość prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie wdrażania funduszy strukturalnych UE w okresie programowania 2007-2013;
- znajomość specyfiki organizacji i kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;
- umiejętność profesjonalnego kierowania i pracy w zespole;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- gotowość do częstych podróży służbowych;
- prawo jazdy kat. B.

### **Oferujemy:**

- ciekawą i odpowiedzialną pracę w przyjaznej atmosferze;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- dobre warunki finansowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia 12 marca 2010 r. na adres:

**Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Człuchowie  
77-300 Człuchów, os. Witosy 20**

W tytule wiadomości prosimy o wpisanie „**Koordinator Projektu**”. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

### **Prosimy o dopisanie następującej klauzuli**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883)”