

Specjalista ds. rozliczeń

Opis stanowiska:

- ścisła współpraca z Koordynatorem projektu i Kwestorem WSP TWP w zakresie obsługi finansowej;
- monitorowanie finansowe Projektu zgodnie z planem płatności, budżetem projektu i harmonogramem rzeczowo – finansowym przy użyciu komputerowej bazy danych;
- sporządzanie i aktualizowanie Planu Płatności Projektu;
- terminowe przygotowywanie wniosków o wypłatę środków (tzw. Wniosków o płatność) związanych z realizacją Projektu;
- prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu z uwzględnieniem możliwości finansowania;
- sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego Projektu;
- przygotowywanie raportów o finansowym postępie realizacji Projektu;
- przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań finansowych wg wymogów POKL;
- zapobieganie i raportowanie o nieprawidłowościach finansowych;
- prowadzenie odrębnej rachunkowości Projektu;
- rejestracja faktur i rachunków wpływających do Jednostki Realizującej Projekt;
- weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych
- nadzór nad płatnościami dla Wykonawców;
- udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakichkolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu;
- przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kwestor WSP TWP.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów UE;
- wiedza i umiejętności z zakresu: ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, znajomość prawa podatkowego, ustawa prawo zamówień publicznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (MS Office) oraz urządzeń biurowych;
- gotowość do częstych podróży służbowych;
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- ciekawą i odpowiedzialną pracę w przyjaznej atmosferze;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- dobre warunki finansowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia 12 marca 2010 r. na adres:

Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Człuchowie 77-300 Człuchów, os. Witosza 20

W tytule wiadomości prosimy o wpisanie „**Specjalista ds. rozliczeń**”. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883)”