

Zarządzenie nr 17/2010

Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie wysokości czesnego i innych opłat za studia podyplomowe
w Wydziale Nauk Społeczno - Pedagogicznych w Katowicach
i w Wydziale Zamiejscowym w Lublinie
dla słuchaczy rozpoczynających studia w roku akademicki 2010-2011**

Na podstawie § 5 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Koszty postępowania rekrutacyjnego w rekrutacji na rok akademicki 2010 - 2011 ustala się w wysokości 70,00 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się przed złożeniem dokumentów.
3. Opłata rekrutacyjna zwracana jest:
 - 1) w przypadku nie uruchomienia studiów;
 - 2) w przypadku rezygnacji kandydata przed podjęciem decyzji o przyjęciu na studia.

§ 2

1. Każdy słuchacz posiada indywidualny numer konta w banku, na który ma obowiązek dokonywać wpłaty.
2. Numer konta należy pobrać ze strony <https://e-dziekanat.wsptwp.eu>, logując się na swoje dane i w polu *użytkownik* wpisując swój numer PESEL.
3. Słuchacz w terminie do dnia 5 października 2010r. ma obowiązek zadeklarować w *e-dziekanacie* formę wpłat czesnego – ilość rat za pierwszy rok. Kolejne formy płatności należy zadeklarować w terminie do 5 października 2011r. (dot. trysemestralnych studiów).
4. W przypadku niezłożenia deklaracji wymienionej w ust. 3, uznaje się, że słuchacz wpłaca czesne semestralnie w terminach do:
 - dnia 10 października 2010 r. za I semestr;
 - dnia 10 lutego 2011 r. za II semestr;
 - dnia 10 października 2011 r. za III semestr.

§ 3

1. Ustala się wysokości czesnego i następujące terminy wpłat:

- 1) wpłaty w dwóch, lub trzech ratach (semestralnie) odpowiednio na dwu lub trzy - semestralnych studiach po 1.400,00 zł za jeden semestr płatne zgodnie z terminami podanymi w § 2, pkt.4.;
- 2) wpłaty w czterech lub w sześciu ratach (dwie raty w semestrze) powiększone o odsetki kwoty po 725,00 zł płatne w terminach:
 - dnia 10 października 2010 r.;
 - dnia 10 grudnia 2010r.;
 - dnia 10 lutego 2011 r.;
 - dnia 10 kwietnia 2011r.;
 - dnia 10 października 2011 r.;
 - dnia 10 grudnia 2011r.
2. W przypadku przedłużenia rekrutacji, terminy opłat dla słuchaczy przyjętych w późniejszych terminach należy przedłużyć o 14 dni od podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
3. Za datę wniesienia czesnego lub innej opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni (art. 454 § 1 Kodeksu Cywilnego).
4. Opóźnienie wpłaty czesnego powoduje obciążenie odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki. Zwłoka we wnoszeniu opłat określonych niniejszym zarządzeniem, wynosząca więcej niż 30 dni, może być podstawą do skreślenia z listy słuchaczy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości, na podany przez słuchacza adres korespondencyjny.
5. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
 - 1) złożeniu przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
6. W przypadku skreślenia z listy, Uczelnia, na wniosek słuchacza, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.

§ 4

1. W przypadkach losowych słuchacz ma prawo wystąpić do Rektora o przesunięcie terminu wpłaty.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić nie później niż na piętnaście dni przed terminem płatności, a w nadzwyczajnych przypadkach losowych (ciężka choroba słuchacza, śmierć najbliższego członka rodziny, pożar, powódź), nie później niż w obowiązującym terminie opłaty.
3. Przesunięcie terminu wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek ustawowych za okres przesunięcia terminu.
4. W przypadku rezygnacji z przesunięcia terminu i opłacenia czesnego w pierwotnych terminach, słuchacz jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Kwesturę. Wpłata całości czesnego po terminie nie stanowi podstawy do likwidacji odsetek.

5. Przypadki losowe są opiniowane przez dziekana wydziału.

§ 5

1. Nadpłaty czesnego będące sumą wpłat słuchacza i wpłat dokonanych przez zakład pracy, zostają przeniesione na następny semestr nauki, lub na pisemny wniosek słuchacza, podlegają zwrotowi.
2. Pisemna informacja z zakładu pracy o przyznanej dofinansowaniu nie jest podstawą do uznania wpłaty za dokonaną.

§ 6

Wysokość opłat za zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne wynosi:

- | | |
|--|------------|
| 1) za egzamin poprawkowy | 40,00 zł; |
| 2) za zaliczenie poprawkowe przedmiotu | 40,00 zł; |
| 3) za egzamin komisyjny | 100,00 zł; |
| 4) za komisyjne zaliczenie przedmiotu | 60,00 zł; |
| 5) za poprawkowy egzamin dyplomowy | 250,00 zł. |

§ 7

Opłata za wydanie duplikatu indeksu 6,00 zł;

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Julian Auleytner